

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 48»**

305035 г. Курск, улица Чумаковская, дом 30, (4712) 54-66-04, E- mail:mdou48kursk@yandex.ru

---

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 28.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 28.08.2023 г. № 49а  
заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №48»

\_\_\_\_\_ О.И. Лукьянова

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседанием  
Родительского комитета  
от 28.08.2023 г. № 1

**Положение  
о порядке приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 48»  
(МБДОУ № 48)**

Курск, 2023г.

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированным в Минюсте России 17.06.2020 г. № 58681 с изменениями на 08.09.2020 г., Приказом Минпросвещения России от 04.10.2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236» и определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 48» города Курска, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательная организация).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ «Детский сад №48» в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 48» должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «Детский сад №48» на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья (или) сестры.

5. В приеме в МБДОУ «Детский сад №48» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МБДОУ «Детский сад №48» обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. МБДОУ «Детский сад №48» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации

распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МБДОУ «Детский сад №48» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ «Детский сад №48» осуществляется по направлению комитета образования города Курска посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад №48», в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в МБДОУ «Детский сад №48», реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

Комитетом образования города Курска родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в образовательную организацию;
- 4) о документе о предоставлении места в образовательную организацию;
- 5) о документе о зачислении ребёнка в образовательную организацию.

9. Прием в МБДОУ «Детский сад №48» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для приема в образовательную организацию представляется в комитет образования города Курска на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Детский сад №48» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка (приложение 1) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребёнка дополнительно указываются сведения об образовательной организации, выбранной для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребёнка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребёнка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приема указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестёр.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ «Детский сад №48» свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад №48».

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад №48» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад №48» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад №48». После регистрации родителю (законному представителю) ребёнка выдается документ (приложение 2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

12. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения МБДОУ «Детский сад №48» заключает договор об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования (далее договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

14. Руководитель МБДОУ «Детский сад №48» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию.

15. На каждого ребёнка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад №48» оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

**Заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка  
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 48»**  
(наименование учреждения в соответствии с уставом)

Заведующему муниципальным бюджетным  
дошкольным образовательным учреждением  
«Детский сад комбинированного вида № 48»  
Лукьяновой Ольге Ивановне

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу:

тел: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

Выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 48» в группу № \_\_\_\_\_  
направленности для детей \_\_\_\_\_ моего ребенка:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка), (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей))

\_\_\_\_\_ (адрес места регистрации ребенка)

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родители (законные представители ребенка):

Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа подтверждающего установление опеки (при наличии);

Тел: \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Тел: \_\_\_\_\_

Согласен / не согласен о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Имею / не имею потребность создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ, образовательными программами, с документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника ознакомлен(а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

На основании статьи 11, статьи 14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) прошу организовать для моего ребенка обучение по образовательным программам дошкольного образования на родном русском языке.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

**Расписка  
в получении документов при приеме  
в МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 48»**

Настоящая расписка выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))  
в том, что от него «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. для зачисления в МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №48» ребенка  
(ФИО ребенка)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, были получены следующие документы:  
(дата рождения)

№ п/п	Наименование документа	Количество, шт.
1.	Заявление о зачислении	1
2.	Копия паспорта гражданина	1
3	Копия свидетельства о рождении	1
4.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	1

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата составления и вручения расписки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_