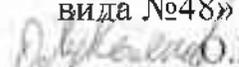


Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол от 26.05.2021 №4

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного  
вида №48»

  
Приказ от 26.05.2021 № 30

**Положение**  
**о методическом кабинете МБДОУ**  
**«Детский сад комбинированного вида № 48»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический кабинет МБДОУ № 48 – это воспитательно – образовательное подразделение МБДОУ, посредством которого осуществляется выполнение образовательных программ, обеспечивающих оптимальные условия для всестороннего развития, воспитания и обучения дошкольников.

1.2. Работа методического кабинета определяется настоящим положением.

1.3. Методический кабинет служит:

- программно-методическому, психолого-педагогическому обеспечению образовательного процесса;
- оказанию дифференцированной помощи воспитателям, педагогам при повышении уровня их профессиональной компетентности, необходимой для реализации образовательных программ МБДОУ;
- обобщению и систематизации педагогического опыта педагогов МБДОУ;
- оптимизации использования справочных материалов, их анализу и систематизации.

1.4. Оснащение методического кабинета включает в себя:

- библиотеку, где представлена программно-методическая, учебная, справочная литература, методические пособия, подборка теоретических изданий;
- видеотеку и аудиотеку, включающие учебно-методические материалы, используемые при организации воспитательно-образовательного процесса;

## 2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К КАБИНЕТУ

2.1. Наличие в методическом кабинете сборника нормативно-правовых программно-методических документов, регламентирующих деятельность МБДОУ.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств, обучения дошкольников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и образовательной программе МБДОУ.

2.3. Обеспеченность дидактическими, раздаточными материалами соответствии с образовательной программой.

2.4. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

2.5. Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА**

3.1. Образовательная программа и программа развития МБДОУ;

3.2. Годовой план работы МБДОУ.

3.3. Все виды планирования.

3.4. Расписание образовательной деятельности МБДОУ.

3.5. Карготеки:

- методической литературы;

- периодических изданий;

3.6. Все виды контроля.

### **4. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Один раз в год, в августе, по результатам осмотра методического кабинета, ведущим МБДОУ, старшим воспитателем и завхозом подводятся итоги состояния кабинета по следующим критериям:

4.1. Санитарно-гигиеническое состояние методического кабинета;

4.2. Состояние зоны коллективной и индивидуальной работы педагогов;

4.3. Состояние информационного компонента: нормативные документы, справочная литература, программное обеспечение (согласно лицензии и Уставу МБДОУ), документация по работе с передовым педагогическим опытом (диагностические материалы);

4.4. Состояние социального компонента (обеспечение связей методического кабинета с аналогичными институтами города и другими социальными партнерами);

4.5. Состояние технологического компонента (организация различных видов деятельности педагогов в условиях методического кабинета).

4.6. Эстетическое оформление кабинета.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО И СКРЕПЛЕНЮ  
ПЕЧАТЬЮ 3 ЛИСТА  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МБДОУ № 48

О.И. Лукьянова

*О.И. Лукьянова*