

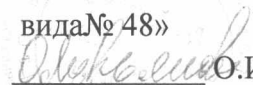
ПРИНЯТ

на педагогическом совете № 1
от 27.08.2024 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом от 09.08.2024г. № 45
Заведующий МБДОУ

«Детский сад комбинированного
вида № 48»

 О.И. Лукьянова

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 48»

на 2024 – 2025 учебный год.

ЦЕЛЬ: создание образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Основные задачи:

1. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности
2. Активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.
3. Продолжать формировать единое образовательное пространство ДОУ через активизацию различных форм сотрудничества с родителями и социальными партнерами.
4. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ

1. Работа с кадрами

- 1.1. Инструктажи. Охрана труда (ОТ) и техника безопасности (ТБ)
- 1.2. Совещания при заведующем
- 1.3. Самообразование. Повышение квалификации
- 1.4. Аттестация
- 1.5. Работа с молодыми специалистами
- 1.6. Общественная деятельность сотрудников
- 1.7. Консультации с обслуживающим персоналом
- 1.8. Руководство, контроль

2. Организационно-педагогическая работа

- 2.1. Педсоветы. Подготовка к педсоветам
- 2.2. Семинары
- 2.3. Консультации для воспитателей, специалистов МБДОУ
- 2.4. Открытые просмотры, взаимопосещения
- 2.5. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта работы
- 2.6. Методическая помощь молодым специалистам
- 2.7. Работа методического кабинета
- 2.8. Смотры, смотры-конкурсы, выставки.
- 2.9. Физкультурно-оздоровительная работа. Оздоровительно-профилактические мероприятия.
- 2.10. Методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса. Контрольно-аналитическая деятельность
- 2.11. Работа психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад № 48» (ПМП консилиума)

3. Общие мероприятия для детей

- 3.1. Культурно-досуговая деятельность
 - развлечения, праздники, досуги;
 - конкурсы, выставки
 - экскурсии

4. Работа с родителями, школой и другими организациями

- 4.1. «Школа родителей» – для родителей детей, имеющих трудности в воспитании
- 4.2. Родительские собрания в группах
- 4.3. Работа родительского комитета. Субботники
- 4.4. Наглядная агитация
- 4.5. Культурно-досуговые мероприятия для детей и родителей

5. Административно-хозяйственная работа

- 5.1. Материально-техническое обеспечение
- 5.2. Работа с общественными организациями

- 5.3. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников
- 5.4. Контроль за организацией питания

**Нормативно-правовое обеспечение плана работы
МБДОУ «Детский сад №48»
на 2024-2025 учебный год**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (МО России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", зарегистрирован в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384.
3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.1.3049-13ъ (с изм., внесенными Решением Верховного Суда РФ от 04.04.2014 N АКПИ14-281). Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 36.
4. Инструктивно-методическое письмо Министерства образования и науки РФ от 14.03.2000 г. №65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения».
5. Постановление Главного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
6. Устав МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №48».
6. Лицензия серия 46 Л 01 №0000302 №2143 т 14 марта 2016 года.
7. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 48».

№	Вид деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами		
11.	Готовность документов групп к НУГ, планирование деятельности педагогов	Старший воспитатель
12.	Инструктажи по охране труда, безопасности жизнедеятельности сотрудников, охране жизни и здоровья детей, по организации действий персонала при ЧС, угрозе террористических актов, Правила внутреннего трудового распорядка.	Заведующий.
13.	Посещение августовской конференции педагогических работников образовательных учреждений г. Курска	Заведующий Ст. воспитатель
14.	Изучение педагогами нормативно-правовых документов, программно-методической литературы.	Педагоги ДОУ
15.	Санитарное состояние групп (совещание при заведующем)	Заведующий Ст. медсестра
2. Организационно-педагогическая работа		
21.	Подготовка к педагогическому совету № 1 «Задачи и направления образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год».	Заведующий, Ст. воспитатель
22.	Подготовка и систематизация документации МБДОУ к началу учебного года	Ст. воспитатель
23.	Издание приказов на начало нового учебного года	Заведующий
24.	Формирование контингента воспитанников: комплектование групп по возрастам	Заведующий
25.	Консультация для воспитателей «Организация работы в адаптационный период в группах младшего дошкольного возраста»	Ст. воспитатель
26.	Разработка учебного плана, календарного учебного графика, расписания НОД.	Ст. воспитатель
27.	Составление плана проведения и участия воспитателей и специалистов МБДОУ в городских методических мероприятиях	Ст. воспитатель
28.	Составление комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы на новый учебный год	Инструктор по физич. культуре
29.	Составление комплексного плана культурно-досуговой деятельности на новый учебный год.	Муз. руководитель
210.	Обновление развивающей предметно-пространственной среды групп. Подготовка к смотру готовности групп к началу учебного года.	Ст. воспитатель Воспитатели
211.	Составление плана работы ПМПк на 2024-2025 учебный год.	председатель ПМПк
212.	Смотр-конкурс «Готовность групп и кабинетов к НУГ»	комиссия
3. Работа с родителями, школой, другими организациями		
31.	Составление плана работы «Школы родителей» на учебный год	Ст. воспитатель
32.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) Оформление документов на компенсацию части родительской платы	Заведующий
33.	Анализ семей по социальным группам. Составление социальных паспортов семей воспитанников Оформление уголков для родителей к началу учебного года	Заведующий воспитатели

3.4.	Согласование плана работы со школой	Заведующий
3.5	Заключение договоров о сотрудничестве с социально-культурными учреждениями города	Заведующий
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Работа по благоустройству территории ДОУ	Заведующий
4.2.	Обновление групп предметно- игровым оборудованием.	воспитатели
4.3.	Подготовка овощехранилища к зиме	Завхоз

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 1

Организационно-педагогические мероприятия к педсовету № 1

1.	Смотр групп, подготовка и оформление документации к новому учебному году.	Заведующий Воспитатели
2.	Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующий
3.	Подбор и систематизация методической литературы и рекомендаций по организации воспитательно-образовательного процесса.	Ст. воспитатель
4.	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми	воспитатели специалисты
5.	Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	специалисты
6.	Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии в МБДОУ.	воспитатели, ст. медсестра
7.	Разработка учебного плана, расписания непосредственно-образовательной деятельности на новый учебный год.	Ст. воспитатель
8.	Подготовка и оформление документации в группах	Педагоги ДОУ

План педсовета № 1

1.	Анализ выполнения комплексного плана работы МБДОУ «Детский сад № 48» в летний оздоровительный период	Заведующий
2.	Принятие и утверждение годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 48» на 2024 – 2025 учебный год (с приложениями)	Заведующий
3.	Принятие и утверждение образовательной программы МБДОУ «Детский сад № 48» на 2024 – 2025 учебный год	Заведующий
4.	Принятие и утверждение основных положений МБДОУ согласно годовому плану работы	Заведующий
5.	Принятие и утверждение: * основной адаптированной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, имеющими нарушения речи; * рабочих программ педагогов дополнительного образования по	Заведующий

	изодеятельности; * рабочих программ педагогов-специалистов (инструктора по физической культуре; педагога-психолога, музыкальных руководителей)	
6.	Утверждение комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ «Детский сад № 48» на 2024 – 2025 учеб. год	Ст. воспитатель
7.	Подведение итогов смотра готовности групп к новому учебному году.	Заведующий

СЕНТЯБРЬ

1. Работа с кадрами		
№	Вид деятельности	Ответственные
1.1	Утверждение графиков работы сотрудников МБДОУ, учебного плана МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 48» на 2024-2025 уч. год, расписания НОД, перспективных комплексно-тематических планов работы педагогов на 2024-2025 уч. год	Заведующий
1.2.	Составление тарификационного списка, штатного расписания. Расстановка педагогических кадров по группам	Заведующий
1.3.	Оперативный контроль: • санитарное состояние групп • наличие планов работы у специалистов	Заведующий
1.4.	Разработка и утверждение изменений к Основной образовательной программе дошкольного образования	Ст. воспитатель
1.5.	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы	Ст. воспитатель
1.6.	Утверждение плана аттестации работников на соответствие занимаемой должности. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации педагогов.	Ст. воспитатель воспитатели
1.7.	Проведение Дня дошкольного работника	председатель ПК
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету №2 «Основные направления деятельности коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель
2.2	Утверждение планов работы на 2024-2025 учебный год: - плана работы ПМП консилиума; - комплексного плана культурно-досуговых мероприятий; - комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы; - плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	Заведующий
2.3.	Организация кружковой работы в ДОУ (подготовка и оформление нормативно-правовой документации)	Ст. воспитатель
2.4	Консультация для молодых специалистов: «Организация образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО».	Ст. воспитатель
2.4	Индивидуальные консультации с воспитателями по вопросу знания требований программы своей возрастной группы.	Ст. воспитатель
2.5	Творческая выставка «До свиданья, лето» (совместные работы детей, педагогов и родителей)	Воспитатели
2.6	Оперативный контроль: «Подготовка и проведение диагностики»	Ст. воспитатель

	«Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка» «Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей» «Обновление материалов в родительских уголках»	
27	Целевой контроль: «Ведение календарных планов»	Ст. воспитатель
28	Консультация для педагогов «Самообразование воспитателей, как метод формирования педагогической компетенции»	Ст. воспитатель
29	Плановое заседание ПМП консилиума ДОУ	председатель ПМПк
210.	Праздник, посвященный Дню знаний	Муз. руководитель
211.	Работа в методическом кабинете: 1) оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми в осенний период» 2) Оказание помощи педагогам в оформлении и систематизации материалов по планированию образовательной работы. 3) Комплектование методической литературы для реализации общеобразовательной программы в каждой возрастной группе с учетом ФГОС ДО.	Ст. воспитатель
212	Аттестация на соответствие занимаемой должности: Дурнева Е.А. Гребенникова Т.В.	Аттестационная комиссия
3. Общие мероприятия для детей		
31	Медицинское обследование детей: антропометрические замеры. Оформление листка здоровья детей	Ст. медсестра
32	Проведение праздничных мероприятий, посвященных «Дню Знания» в группах.	воспитатели
33	Досуг для старших дошкольников «День города Курска»	воспитатели
34	Выставка детского рисунка ко Дню дошкольного работника «Наши воспитатели»	воспитатели
35	Месячник пожарной безопасности	Муз. руководитель, воспитатели
36	Проектная деятельность на 2024-2025 учебный год «Применение видов здоровьесберегающих технологий на примере игр с элементами психогимнастики педагогом-психологом в образовательной деятельности»	Педагог-психолог
	«Использование игровых приемов в коррекции речи дошкольников»	Учитель-логопед
	«В здоровом теле-здоровый дух»	Инструктор по физической культуре
	Приобщение детей 5-7 лет к русской народной культуре через знакомство с русскими народными праздниками»	Муз. руководитель
4. Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями		
41	Групповые родительские собрания «Особенности построения воспитательно - образовательного процесса в группе» Составление плана работы родительского комитета на 2024-2025 учебный год	Заведующий Родительский комитет
42	Обновление сведений о родителях Составление социального паспорта родителей вновь поступивших детей	Воспитатели
43	Заключение договоров между МБДОУ «Детский сад № 48» и родителями (законными представителями) о психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении детей	Заведующий

	специалистами ПМП консилиума	
44.	Праздник, посвященный Дню отца.	Воспитатели
45.	Работа с родителями вновь зачисленных детей и перешедших в другие группы	Педагогический коллектив
46.	Индивидуальные консультации для родителей вновь поступивших детей «Первый раз в детский сад»	Педагог-психолог
47.	Заключение договора о сотрудничестве детского сада и школы	Заведующий
48.	Заключение договора о сотрудничестве детского сада с Курским театром кукол	Заведующий

5. Административно-хозяйственная работа

51.	Работа по благоустройству территории детского сада Проведение субботника	Завхоз
52.	Работа по обогащению материально-технической базы групповых комнат (мебель, пособия, игрушки)	Заведующий
53.	Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году.	Заведующий
55.	Подготовка здания ДООУ к зиме	Завхоз
56.	Издание приказов по административно-хозяйственной работе и личному составу.	Заведующий
57.	Приобретение методической литературы, пособий.	Ст. воспитатель

ОКТАБРЬ

1. Работа с кадрами

№	Вид деятельности	Ответственные
11.	Рейд комиссии по охране труда	комиссия по охране труда.
12.	Профилактические мероприятия в МБДОУ по недопущению заболеваемости в осенне-зимний период. (Совещание при заведующем)	Заведующий
13.	Индивидуальные консультации «Составление планов работы воспитателей и специалистов по темам самообразования»	Ст. воспитатель Воспитатели
14.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации (по плану).	Ст. воспитатель
15.	Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации	Ст. воспитатель
16.	Отчётно-выборное профсоюзное собрание	Председатель ПК

2. Организационно-педагогическая работа

21.	Подготовка к педсовету № 2. «Основные направления деятельности коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель
22.	Просмотр режимных моментов по формированию культурно-гигиенических навыков у воспитанников в течение дня.	Ст. воспитатель
23.	Обзор программно-методической литературы по формированию у дошкольников здорового образа жизни. (Выставка в методическом кабинете)	Ст. воспитатель
24.	Организация тематической недели «Дорожная азбука» (досуги, вечера, конкурсы, выставки) (14.10 по 18.10)	Воспитатели групп
24.	Организация тематической недели «Недели Здоровья» (с 21.10 по 25.10)	Воспитатели
25.	Подготовка к групповым праздничным развлечениям «Краски	Муз. руководитель

	осени»	Воспитатели
2.6	Мониторинг состояния здоровья детей	ст. медсестра
2.7	Консультации: - «Использование здоровьесберегающих технологий на музыкальных занятиях» «Техника игрового массажа» Отчет по самообразованию: - «Экологическое воспитание детей раннего возраста»	Муз. руководитель Воспитатель Приколотина О.С.
2.8	Смотр – конкурс предметно-пространственной среды в группах «Создание условий для оздоровительной работы с детьми»	Заведующий Ст. воспитатель
2.9	Работа в методическом кабинете: выставка литературы «Готовимся к педсовету»	Ст. воспитатель
2.10	Оформление газеты «Я здоровье берегу»	воспитатели
2.11	Оперативный контроль: «Готовность педагогов к проведению образовательной деятельности по итогам диагностики» «Организация работы с детьми по теме «Дорожная азбука»	Заведующий Ст. воспитатель
2.12	Предупредительный контроль: «Организация одевания на прогулку» «Планирование недели «Дорожная азбука»	Заведующий Ст. воспитатель
3. Общие мероприятия для детей		
3.1.	Культурно-досуговые мероприятия во всех возрастных группах, посвященные осенней тематике. (Взаимопосещения)	Муз. руководитель
3.2.	Проведение в ДОУ «Недели Здоровья»	Воспитатели
3.3.	Выставка совместных творческих работ «Яркие краски осени»	Воспитатели дети и родители
4. Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями		
4.1.	Участие родителей в мероприятиях «Недели здоровья»	Заведующий
4.1.	Совместная творческая выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии»	родители воспитатели
4.2	«Как готовить ребенка к школе» консультирование родителей, дети которых посещают подготовительные группы Консультация «Роль родителей в приобщении дошкольников к здоровому образу жизни».	Воспитатели групп № 2 Воспитатели
4.3.	Информационная агитация родителей: - по теме «Здоровый образ жизни». Оформление в группах стендов с информацией по ЗОЖ - информационная папка «Ребенок на пороге школы»	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Рейд комиссии по обследованию здания, помещений МБДОУ	Завхоз
5.2.	Работа по обновлению мягкого инвентаря	Завхоз
5.3.	Инвентаризация в ДОУ Списание малоценного и ценного инвентаря	Завхоз
5.4	Организация родительских субботников по утеплению окон и балконных дверей на зимний период;	воспитатели
5.5.	Организация работы по подготовке ДОУ к зимнему периоду	Завхоз
НОЯБРЬ		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Совещание при заведующем:	Заведующий

	- Обсуждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях, при угрозе террористических актов. - Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	Ст. медсестра
1.2.	Индивидуальная помощь воспитателям в реализации плана по самообразованию	Ст. воспитатель
1.3.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации (по плану).	Ст. воспитатель
1.3.	Помощь воспитателям в подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности, в оформлении портфолио	Ст. воспитатель
1.4.	Посещение молодыми специалистами НОД опытных педагогов	Ст. воспитатель
1.5.	«Физкультурно-оздоровительная работа в группе: мероприятия, условия их проведения» (Консультация для молодых педагогов)	Ст. воспитатель
1.6.	Подготовка к Новогоднему празднику (обсуждение новогодних утренников)	Ст. воспитатель

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	Педсовет № 2 «Основные направления деятельности коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	Заведующий Ст. воспитатель
2.2.	<u>Тематический контроль:</u> «Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста» <u>Целевой контроль:</u> Организация образовательного процесса в МБДОУ молодыми специалистами <u>Оперативный контроль:</u> «Двигательная активность детей в режиме дня» «Состояние документов педагогов»	Заведующий Ст. воспитатель
2.3.	Изготовление пособий по одному из видов здоровьесберегающих технологий	Воспитатели
2.4.	Методические рекомендации по использованию в ДОУ здоровьесберегающих технологий в работе с детьми	Ст. воспитатель
2.5.	Подготовка к праздничным мероприятиям, посвященным Дню матери	Муз. руководитель Воспитатели
2.6.	<u>Просмотры образовательной деятельности:</u> - Просмотр НОД «Здоровье» по теме «Нетрадиционные методы оздоровления» - Адаптация детей младших групп, приобщение их к гигиене и самообслуживанию. - Формирование у детей привычек к ЗОЖ вовремя ООД по физическому развитию	Воспитатели

3. Общие мероприятия для детей

3.1.	У нас в гостях театр кукол. (Театрализованное представление)	Ст. воспитатель
3.2.	Праздничные развлечения, посвященные Дню матери (в группах старшего дошкольного возраста)	муз. руководитель воспитатели

4. Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями

4.1.	Семья как социальный институт. Ее основные функции. (Занятие в «Школе родителей») Какой вы родитель? (Тест-игра)	Педагог-психолог
4.2.	Фотовыставка «Лучше мамы друга нет»	воспитатели
	Конкурс семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни».	воспитатели
4.4.	Оформление уголков для родителей к зимнему периоду	воспитатели

5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Проверка освещения ДООУ, мероприятия по дополнительному освещению ДООУ	Завхоз
5.2.	Анализ заболеваемости по МБДООУ за 2024 год	ст. медсестра
5.3.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу	ст. медсестра
5.4.	Подготовка здания к зиме. Оклейка окон	мл. воспитатели
5.5.	Выпуск праздничных газет, посвященных Дню матери	Воспитатели групп

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 2

«Основные направления деятельности коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»

План педсовета № 2

1	Выполнение решений педсовета № 1	Заведующий
2	«Организация оздоровительной работы в режиме дня с детьми дошкольного возраста» (по итогам тематической проверки)	Заведующий
3	Подведение итогов смотра – конкурса предметно-пространственной среды в группах для физического развития детей	Комиссия
4	Презентация проектов по формированию у дошкольников основ здорового образа жизни "Здоровый дошкольник"	воспитатели
5	Сообщения из опыта работы: «Организация взаимодействия с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья детей» - Использование здоровьесберегающих технологий на логопедических занятиях - Применение здоровьесберегающих технологий в работе педагога-психолога	Воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог
6	Презентации проектов по формированию у дошкольников основ здорового образа жизни «Здоровый дошкольник»	Воспитатели
7.	Подведение итогов педсовета. Решение педсовета	

ДЕКАБРЬ

1. Работа с кадрами

1.1.	Техника безопасности при проведении новогодних праздников (инструктаж). Пожарная безопасность и антитеррористическая защищенность ДООУ (Совещание при заведующем)	Заведующий
1.2.	Консультация для педагогов по организации предновогодней недели и проведению новогодних утренников.	Ст. воспитатель

2. Организационно-педагогическая работа

2.1.	Подготовка к педсовету № 3 «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей в различных формах и видах детской деятельности»	Ст. воспитатель
2.2.	«Методическая копилка» - подборка литературы, иллюстративного, музыкального материалов к новомуднему празднику	муз. руководитель
2.3.	Творческие выставки «Новогоднее чудо» в раздевальных комнатах и холле	воспитатели
2.4.	Конкурс на лучшее украшение группы к Новому году	воспитатели

2.5.	Обсуждение сценария новогодних праздников и организация работы по их подготовке и проведению	Творческая группа
2.6	Консультация для педагогов «Планирование работы с детьми во время зимних каникул».	Ст. воспитатель
2.7.	<u>Оперативный контроль:</u> «Организация прогулки» «Организация деятельности детей на прогулке в зимнее время» «Соблюдение санэпидрежима» <u>Комплексный контроль:</u> «Работа педагогического коллектива по подготовке детей к школе»	Ст. воспитатель

3. Общие мероприятия для детей

3.1.	Новогодние утренники в группах	Воспитатели Муз. руководитель
------	--------------------------------	----------------------------------

4. Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями

4.1.	Подготовка к новому году. (Родительские собрания в группах онлайн)	Воспитатели родители
4.2.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели
4.3.	Участие родителей в выставке совместного творчества «Зимние фантазии»	Воспитатели
4.4.	Оформление информации для родителей на тему: «Зимняя прогулка с ребёнком»	Воспитатели
4.5.	Экологическая акция «Они остались зимовать, мы им будем помогать». Конкурс на лучшую кормушку для птиц	Родители
4.6.	Дискуссионный клуб «Поговорим о наказаниях»	Воспитатели групп Педагог-психолог
4.7.	Презентация коллажей «Наш любимый вид спорта»	Воспитатели групп 4-7 лет

5. Административно-хозяйственная работа

5.1.	Работа по оформлению МБДОУ к Новому году	Заведующий
5.2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия по ОТ
5.3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
5.4.	Разработка номенклатуры дел МБДОУ на 2025 год	Заведующий
5.5.	Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.	Завхоз
5.6.	Составление годовых отчетов, в том числе по заболеваемости.	Ст. медсестра
5.7.	Составление заявок на приобретение оборудования, мягкого инвентаря и др. товаров.	Заведующий
5.8.	Составление сметы расходов на 2025 год.	Заведующий

ЯНВАРЬ

1. Работа с кадрами

1.1.	Об охране жизни и здоровья в зимний период. (Инструктаж)	Завхоз
1.2.	Ознакомление с должностными обязанностями работников ДОУ. (Совещание при заведующем)	Заведующий
1.3.	Консультация для педагогов ДОУ «Об оздоровительно-	ст. медсестра

	профилактических мероприятиях в зимний период»	
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Открытые просмотры образовательной деятельности: • Интегрированная образовательная деятельность по образовательной области «Познавательное развитие» • Интегрированная образовательная деятельность по образовательной области «Речевое развитие»	Воспитатели:
2.2.	Консультирование педагогов по вопросам аттестации на соответствие занимаемой должности.	Ст. воспитатель
2.3.	Организация и проведения в ДОУ зимней Недели здоровья	Ст. воспитатель Воспитатели Инструктор по физич. культуре
2.4.	Обновление групп игровым оборудованием, дидактическими играми, атрибутами к сюжетно-ролевым играм и др.	Воспитатели
2.5.	Оперативный контроль: • Состояние книжных уголков в группах; • Календарные планы воспитателей и специалистов Тематический контроль: «Работа педагогического коллектива по организации культурно-досуговой деятельности в ДОУ» Предупредительный контроль: «Организация педпроцесса молодыми педагогами»	Заведующий Ст. воспитатель
2.6.	Плановое заседание ПМП консилиума МБДОУ	председатель ПМПк
2.7.	Психолого-медико-педагогическое обследование детей 4- 5 лет с целью выявления у них речевых нарушений. Оформление документации.	Учителя-логопеды
2.8.	Семинар-практикум «Методы и приемы ознакомления детей с художественной литературой»	Воспитатели
2.9.	Отчет по самообразованию: «Формы работы с родителями и детьми в процессе знакомства с историей семьи в рамках нравственно-патриотического воспитания» «Обобщение социального опыта дошкольников в процессе ознакомления с семейными традициями» «Формирование патриотических чувств у дошкольников»	Воспитатели: Павлова М.Ю. Зиновьева М.В. Кравченко Н.А.
2.10.	Аттестация на соответствие занимаемой должности: Скрипкина Т.Н. Кравченко Н.А.	Аттестационная комиссия
3. Общие мероприятия для детей		
3.1	«Прощание с елкой» (культурно-досуговые мероприятия во всех возрастных группах)	муз. руководитель воспитатели
3.2.	Театр в гостях у ребят «Теремок с калядками»	Детский этнотеатр «Сказка»
3.3.	Зимние спортивные развлечения «Зимние забавы» во всех возрастных группах	Воспитатели инструктор по физич. культуре
4. Взаимодействие с родителями, школой и другими организациями		
4.1.	Выпуск родительских газет по группам «Новогодние приключения».	Воспитатели

42.	Фотостенд для родителей «Игра – королева детства»	Воспитатели
43.	Обновление информационных материалов для родителей в группах	воспитатели
44.	Заседание родительского комитета ДООУ	Председатель родит. комитета
45.	Распространение буклетов: «Простудные заболевания» «Заповеди для родителей»	Ст. медсестра Слюсарева И.А. Воспитатели
46.	«Конкурс построек из снега»	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Очистка крыши. Проверка электропроводки в ДООУ	Завхоз
5.2.	Замена в групповых моечных кранов - смесителей	Завхоз

ФЕВРАЛЬ

1. Работа с кадрами		
1.1.	Мероприятия в ДООУ по профилактике гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия	старшая медсестра
1.2.	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	комиссия по ОТ
1.3.	Подготовка к празднованию Дня защитника Отечества	Ст. воспитатель
1.4.	Разработать план мероприятий к тематическому дню 23 февраля	Творческая группа
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педагогическому совету № 3 «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи в различных формах и видах детской деятельности»	Ст. воспитатель
2.2.	Семинар-практикум «Развитие речи детей дошкольного возраста»	Ст. воспитатель педагоги ДООУ
2.3.	Смотр – конкурс «Организация и содержание речевой среды в группах ДООУ».	Творческая группа
2.4.	<u>Тематический контроль</u> «Организация РППС – как важное условие развития речи»	Заведующий
2.5.	<u>Оперативный контроль:</u> • организация работы детей в книжном уголке * проведение прогулок * планирование и организация работы по разделу программы «Чтение художественной литературы»	Ст. воспитатель
2.6.	<u>Открытые просмотры образовательной деятельности:</u> • «Сундучок сказок» • «Мир сказок и приключений» • «Литературная викторина»	Воспитатели
2.7	<u>Взаимопосещение</u> по теме «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей в различных формах и видах детской деятельности»	Воспитатели
3. Общие мероприятия для детей		
3.1.	Выставка детских работ и поделок к празднику День защитника Отечества «У папы умелые руки».	Воспитатели
3.2.	Праздничное развлечение, посвященное Дню защитника Отечества «Наши папы сильные – наши папы смелые»	инструктор по физич. культуре Муз. руководитель воспитатели
3.3.	Конкурс рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать»	Воспитатели

3.4.	Создание и защита презентаций «Центр познавательного и речевого развития в группе»	Воспитатели
4. Работа с родителями, школой и другими организациями		
4.1.	Влияние внутрисемейных отношений на развитие личностных качеств ребенка. (Занятие в «Школе родителей») Каков Ваш семейный микроклимат? (Тест-игра)	педагог-психолог
4.2.	Заседание родительского комитета	Председатель родит. Комитета
4.3.	Участие родителей в подготовке и проведении спортивного праздника ко Дню защитника Отечества «Наши папы сильные – наши папы смелые»	Родительский комитет
4.4.	Семинар – практикум для родителей «Играю, речь развиваю»	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Приобретение мебели.	Завхоз
5.2.	Проверка организации питания	Ст. медсестра

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 3

План педсовета № 3: «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей в различных формах и видах детской деятельности»

1	Выполнение решений предыдущего педсовета №2	Заведующий
2	«Повышение педагогического мастерства в развитии речи детей» (по итогам тематического контроля)	Заведующий
3	Сообщения из опыта работы педагогов: «Использование игровых приемов на занятиях по развитию речи» «Использование метода мнемотехники в обучении рассказыванию детей дошкольного возраста» «Развитие речи детей посредством дидактических игр» «Развитие речи дошкольников с помощью сказки» «Развитие речи дошкольников посредством дидактических и развивающих игр»	воспитатели Гребенникова Т.В. Зиновьева М.В. Скрипкина Т.Н. Павлова М.Ю. Приколотина О.С.
5.	Защита презентаций на тему «Центр познавательного и речевого развития в группе»	Воспитатели
6.	Подведение итогов смотра – конкурса «Речевые уголки».	Ст. воспитатель
7.	Подведение итогов педсовета. Решение педсовета	Заведующий

МАРТ

1. Работа с кадрами

11.	Корректировка инструкций по охране труда и технике безопасности.	Заведующий
12.	Подготовка отчетов по представлению результатов самообразования педагогов.	Ст. воспитатель
13.	Контроль выполнения должностных инструкций педагогами ДОУ.	Заведующий
14.	Празднование Международного женского дня	профком
15.	Контроль: санитарное состояние групп.	Ст. медсестра

2. Организационно-педагогическая работа

21	Консультация для воспитателей всех возрастных групп на тему: «Психологические основы дошкольной игры»	Педагог-психолог
22	Плановое заседание ПМПк. Оформление документов для территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.	Ст. воспитатель
23	Консультация для воспитателей:	Воспитатель

	Музейная педагогика как средство патриотического и экологического воспитания дошкольников	
2.4	Культурно-досуговые мероприятия, посвящённые Международному Женскому дню 8 Марта	муз.руководитель
2.5	<u>Оперативный контроль:</u> «Обучение грамоте детей 6-7 лет» «Применение дидактических игр в учебно-воспитательном процессе» <u>Предупредительный контроль:</u> «Организация и проведение образовательной деятельности»	Заведующий Ст. воспитатель
2.6	Отчет по самообразованию: «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста» «Экспериментирование, как средство развития дошкольников»	Воспитатели:
2.7.	Аттестация на соответствие занимаемой должности: Крюкова Е.Н.	Аттестационная комиссия
3. Общие мероприятия для детей		
3.1.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Женскому дню.	муз.руководитель воспитатели
3.2.	Выставка детских работ «Моя милая мама» (рисунок).	Воспитатели
3.3.	Праздничное развлечение ««Веселись, честной народ, к нам Масленица идет».	муз. руководитель воспитатели
3.4.	Праздничное развлечение «Кулики»	муз. руководитель воспитатели
3.5.	Фотогазета «Мама, мамочка, мамуля!»	воспитатели
4. Работа с родителями, школой и другими организациями		
4.1.	Участие в подготовке к театральному конкурсу (изготовление декораций, костюмов, афиш)	Родители
4.2.	Система игр и упражнений для развития и обучения чтению детей дошкольного возраста (Практикум)	Воспитатель
4.3.	Консультирование родителей по обследованию речевого развития детей	Учитель-логопед
4.4.	Групповые родительские собрания	Воспитатели
4.5.	Выставка литературы «Родителям будущих первоклассников»	Ст. воспитатель Воспитатели групп
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Анализ заболеваемости за I квартал текущего года	ст. медсестра
5.2.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Завхоз
5.3.	Подготовка отчета по результатам самообследования за 2024 год.	Заведующий
АПРЕЛЬ		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Контроль: выполнение санэпидрежима	Заведующий
1.2.	Благоустройство территории МБДОУ. (Совещание при заведующем)	Заведующий
1.3.	Индивидуальные консультации педагогов по подготовке к аттестации на квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности	Ст. воспитатель
1.4.	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в режиме работы группы. (Консультация для молодых специалистов)	Ст. воспитатель

1.5.	Субботники по уборке и благоустройству территории МБДОУ.	Завхоз
1.6.	Подготовка материала для мониторинга промежуточных результатов освоения образовательной программы для всех возрастных групп.	Ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Подготовка к педсовету № 4 «Итоги работы МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №48» в 2024-2025 учебном году»	Ст. воспитатель
2.2.	Тематическая консультация «Итоговый педагогический мониторинг развития детей во всех возрастных группах, педагогический анализ выполнения программных задач»	Ст. воспитатель
2.3.	Открытый просмотр музыкального экологического развлечения «День Земли»	муз. руководитель
2.4.	Оперативный контроль: • проведение НОД • подготовка к проведению диагностики <u>Комплексный контроль:</u> «Работа педагогического коллектива по подготовке детей к школе» <u>Целевой контроль:</u> «Планирование работы с родителями»	Заведующий Ст. воспитатель
2.5.	Итоговые просмотры НОД по группам: - интегрированная НОД по основам чтения, письма и счета в группе общеразвивающей направленности; • НОД в группах компенсирующей направленности для детей 5-6 лет с нарушениями речи; • НОД в группах комбинирующей направленности для детей 6-7 лет с нарушениями речи;	воспитатели учитель-логопед Крюкова Е.Н. Гребенникова Т.В.
2.6.	Комплексная проверка в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности для детей 6-7 лет «Психологическая готовность детей к обучению в школе»	педагог-психолог
2.7.	Плановое заседание психолого-медико-педагогического консилиума	ПМПк
3. Общие мероприятия для детей		
3.1.	Выставка детских рисунков и поделок на тему «Мир природы глазами детей»	воспитатели всех возрастных групп
3.2.	Конкурс стихов среди воспитанников 3- 7 лет «Наше счастливое детство»	Воспитатели
3.3.	Интеллектуальный досуг «День космонавтики» (для старших дошкольников)	Воспитатели
3.4.	Участие воспитанников: - в областном турнире «Соловушка»; - в интеллектуальной олимпиаде «Смышлениш»	Воспитатели
3.5.	Экологические квесты «День Земли» (старшие и подготовительные группы)	Воспитатели
3.6.	Проведение спортивного мероприятия, посвященного Дню космонавтики	Инструктор по физической культуре
4. Работа с родителями		
4.1.	День открытых дверей	Заведующий
4.2.	Групповые родительские собрания «Итоги работы за год»	Воспитатели

4.3.	Совместный субботник по уборке территории и помещения детского сада.	Завхоз
4.4.	Искусство быть родителями (Занятие в «Школе родителей»)	педагог-психолог
4.5.	Консультация для родителей «Семейные традиции и праздники».	воспитатели
4.6.	Оформление папки-передвижки «Как психологически подготовить ребенка к школе?»	Воспитатели
5. Административно-хозяйственная работа		
5.1.	Озеленение участков ДОУ. Работа на огороде	Завхоз
5.2.	Косметический ремонт помещений ДОУ	
5.3.	Поверка огнетушителей, вентиляции, пожарных кранов, запасных лестниц.	

МАЙ

1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей по охране труда сотрудников и безопасности жизнедеятельности детей в летний оздоровительный период.	Заведующий
1.2.	О переходе на летний режим работы МБДОУ. (Совещание при заведующем)	Заведующий
1.3.	Соблюдение санэпидрежима в летний период. (Консультация с обслуживающим персоналом)	ст. медсестра
1.4.	Составление годовых отчетов педагогов	Ст. воспитатель
1.5.	<u>Оперативный контроль</u> «Подготовка педагогов к работе в летний оздоровительный период». «Результаты работы по формированию у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых» <u>Предупредительный контроль:</u> «Работа педагогов с детьми в течении прогулки»	Заведующий Ст. воспитатель
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1.	Итоговый педсовет № 4 «Итоги работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 48» за 2024-2025 учебный год»	Заведующий
2.2.	Консультация для педагогов «Организация воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период»	Ст. воспитатель
2.3.	Подведение итогов мониторинга развития детей.	Ст. воспитатель
2.4.	Праздничное развлечение «День Победы»	муз. руководитель
2.5.	Консультация для молодых воспитателей «Оформление материалов мониторинга (диагностических карт ЗУН детей)»	Ст. воспитатель
2.6.	Участие в акциях «Письмо солдату» и «Открытка ветерану»	Педагоги ДОУ
2.7.	Круглый стол. Презентации педагогов по темам проектов.	Педагоги ДОУ
2.8.	Выпускной бал (группы детей 6-7 лет № 1,2,4)	муз. руководитель воспитатели
2.9.	Смотр-конкурс на лучший участок детского сада	комиссия
2.10.	Аттестация на соответствие занимаемой должности: Лукина И.М. Павлова М.Ю.	Аттестационная комиссия
3. Общие мероприятия для детей		
3.1.	Праздничное развлечение «День победы» (старшие группы)	Воспитатели
3.2.	Тематический день здоровья «Мы спортсмены хоть куда – мама,	Родит. комитет

	папа и, конечно, я» (посвящен Дню семьи).	
33.	Выпускные праздники «До свиданья, детский сад» (подготовительные к школе группы).	муз. руководитель
34.	Праздник группы раннего возраста «Наши малыши»	Воспитатели
35.	Выставка рисунков, посвященных Дню Победы	Воспитатели
4. Работа с родителями		
41.	Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ	Воспитатели групп
42.	Общее родительское собрание по итогам работы ДООУ в течение учебного года	Заведующий
43.	«Чему мы научились за год? Ваше мнение» (Анкетирование родителей)	воспитатели
44.	Выпуск детей в школу.	Заведующий
45.	«Марафон добрых дел» - поздравление ветеранов из ОБУССОКО "Курский дом-интернат ветеранов войны и труда" с Днем Победы (изготовление открыток, концерт).	Воспитатели
46.	Празднование Дня семьи в ДООУ: ярмарка совместных поделок детей и родителей «В гости просим!».	Воспитатели

5. Административно-хозяйственная работа		
51.	Подготовка теплоузла к отопительному сезону	Завхоз
52.	Работа по благоустройству территории МБДОУ	
53.	Контроль состояния территории ДООУ, оборудования на прогулочных участках и спортплощадке.	
54.	Ремонт и покраска оборудования на участках	
55.	Завоз песка на участки	

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ № 4
«Итоги работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 48»
за 2024-2025 учебный год»

1.	Анализ выполнения годового плана работы МБДОУ «Детский сад № 48» за 2024 – 2025 учебный год	Заведующий
2.	Результаты педагогического мониторинга динамики развития детей дошкольного возраста (итоги комплексной проверки)	Ст. воспитатель
3.	Отчёты специалистов о выполнении адаптированной образовательной программы в группах компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи	Учителя-логопеды
4.	Реализация воспитательно-образовательных задач в группах общеразвивающей направленности (Отчеты воспитателей)	воспитатели всех возрастных групп
5.	Анализ состояния здоровья детей за период с сентября по май 2024-2025 учебного года	ст. медсестра
6.	Отчёт о выполнении образовательной программы по музыкальному воспитанию детей	муз. руководитель
7.	Отчет выполнения комплексного плана физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ в 2024-2025 учебном году. Результаты педагогического мониторинга по образовательной области «Физическое развитие»	инструктор по физкультуре
8.	Отчет о работе психолого-педагогической службы МБДОУ. Результаты мониторинга психологической готовности к обучению	педагог-психолог

	в школе детей 6-7 лет.	
9.	Утверждение комплексного плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период. (июнь-август 2025 г.)	заведующий

Пропиуровано, пронумеровано и скреплено печатью

« 10 » (сварчатъ) листа(ов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 48»

О.И. Лукьян О.И. Лукьян / ва